



Утверждаю

Руководитель ЦКП
вычислительными ресурсами
МСЦ РАН - филиала
ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН
Б.М.Шабанов

«26» апреля 2017 г.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____
на оказание научно-технических услуг

г. Москва

«___» _____ 2017 г.

(далее – Заказчик) с одной стороны и Федеральное государственное учреждение «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Российской академии наук» (ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН, далее – Исполнитель), в лице Заместителя директора по научной работе – директора МСЦ РАН – филиала ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН Шабанова Бориса Михайловича, действующего на основании Доверенности от 14.12.2016 № 588, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику научно-технических услуг (далее – Услуги): _____

в соответствии с условиями и сроком, установленными Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору, далее – ТЗ), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику по Договору, оказываются по адресу: _____.

2. Стоимость Услуг и условия оплаты

2.1. Услуги по Договору оказываются в полном соответствии с требованиями ТЗ и календарным планом оказания научно-технических услуг (Приложение № 2 к Договору, далее – Календарный план).

2.2. Стоимость оказываемых Услуг по настоящему Договору (Стоимость Договора) составляет _____

Стоимость Договора установлена в протоколе соглашения о договорной цене на научно-технические услуги (Приложение №3 к Договору).

2.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки, уплату всех обязательных налогов, пошлин, сборов, в том числе налога на добавленную стоимость и других обязательных платежей, взимаемых с Исполнителя в связи с выполнением Договора.

3. Порядок оказания Услуг

3.1. Порядок оказания Услуг по Договору определяется ТЗ.

3.2. Исполнитель вправе не приступать к оказанию Услуг, а начатые Услуги приостановить, в случае нарушения Заказчиком встречных обязательств, а также иных действий или бездействия Заказчика, прямо влияющих на начало, продолжительность или возможность оказания Услуг. В этом случае начальный (если Исполнитель не приступил к оказанию Услуг) и конечный срок оказания Услуг сдвигаются соразмерно на количество дней неисполнения Заказчиком встречного обязательства, если иное не будет согласовано сторонами в Дополнительном соглашении.

3.3. Заказчик обеспечивает содействие работе специалистов Исполнителя, согласование, утверждение и принятие результатов Услуг.

3.4. Заказчик обязан представлять Исполнителю информацию в объеме, согласно перечню, и в сроки, указываемые Сторонами в ТЗ.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных Услуг

4.1. Приемка результатов оказанных Услуг по Договору оформляется путем подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт).

4.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем результата оказанных Услуг обязан проверить его соответствие требованиям и критериям, установленным ТЗ, подписать и возвратить Исполнителю экземпляр Акта, либо предоставить письменный мотивированный отказ от его подписания с перечнем недостатков.

4.3. Услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежащими оплате, а Акт подписанным, если в течение указанного в п. 4.2 срока Заказчик не предоставил подписанный Акт или не предъявил письменный мотивированный отказ.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг, Стороны в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа Исполнителем, составляют и утверждают двусторонний протокол с перечнем необходимых доработок и сроками их выполнения силами и за счет Исполнителя.

4.5. Доработки по мотивированному отказу Заказчика производятся Исполнителем за свой счет при условии, что они не выходят за пределы содержания Услуг, указанных в ТЗ к Договору, в целом. Допускается досрочное устранение выявленных недоработок и устранение замечаний.

4.6. Повторная сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки Услуг. При этом, перечень необходимых доработок, оформленных протоколом в соответствии с пунктом 4.4 Договора, не подлежит расширению, кроме случаев наличия мотивированных замечаний к доработанным частям результатов оказанных Услуг.

4.7. В случае досрочного оказания Услуг Исполнитель вправе сдать, а Заказчик обязан принять и оплатить оказанные Услуги.

4.8. Датой завершения оказания Услуг считается дата подписания сторонами Акта или дата, когда в соответствии с Договором Акт считается подписанным Сторонами.

4.9. Отказ от приемки Услуг не считается мотивированным при наличии следующих обстоятельств:

– ТЗ, в соответствии с которым Услуги подлежали оказанию, не содержит полный набор данных, необходимых Исполнителю для оказания Услуг;

– установленные в ТЗ, в соответствии с которым Исполнитель оказывает Заказчику Услугу по Договору, данные не являются корректными и верными для оказания Услуг по Договору;

– необходимые доработки выходят за пределы ТЗ;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.10. Заказчик вправе предъявлять Исполнителю претензии о качестве оказанных Услуг только в период, установленный для приемки Услуг.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.2. Требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.3. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий Договора.

5.1.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Принять надлежаще выполненные в соответствии с условиями Договора Услуги и оплатить их.

5.2.2. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, направить Исполнителю уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

5.2.3. Передать Исполнителю необходимую для оказания Услуг информацию.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременной оплаты в соответствии с условиями Договора надлежащим образом выполненных и принятых Заказчиком Услуг.

5.3.2. Привлекать по согласованию с Заказчиком к выполнению Договора соисполнителей.

5.3.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Оказать Услуги в соответствии с ТЗ.

5.4.2. Гарантировать Заказчику передачу полученных в ходе оказания Услуг результатов, не нарушающих исключительных прав третьих лиц.

5.4.3. Своими силами и за свой счет устранять недостатки, допущенные при оказании Услуг.

5.4.4. Представлять по требованию Заказчика необходимую документацию, относящуюся к работе по Договору, и создавать условия для проверки хода и качества оказания Услуг.

6. Ответственность сторон

6.1. Заказчик гарантирует, что ТЗ, в соответствии с которым Исполнитель оказывает Заказчику Услуги по Договору, содержит полный набор данных, достаточных Исполнителю для оказания Услуг по Договору и достижения критериев, содержащихся в ТЗ.

Заказчик гарантирует, что данные и критерии, установленные в ТЗ, в соответствии с которым Исполнитель оказывает Заказчику Услуги по Договору, являются корректными и верными для оказания Услуг по Договору.

6.2. В случае отказа от оказания Услуг Заказчик обязан принять часть оказанных Услуг и оплатить Исполнителю стоимость Услуг пропорционально стоимости фактически оказанных Услуг не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования Исполнителем.

6.3. В случае нарушения Заказчиком сроков окончательного расчета Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты пеней в размере 0,1 (одна десятая) % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

6.4. За нарушение сроков оказания Услуг, предусмотренных ТЗ, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени, в размере 0,1 (одна десятая) % от стоимости Услуг по Договору за каждый день просрочки исполнения обязательства.

6.5. Предъявление сторонами требований об уплате пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств производится письменно, путем направления соответствующего требования об их уплате. При этом письменное требование не является по Договору документом, определяющим дату получения Сторонами доходов в виде пеней и (или) иных санкций за нарушение условий договорных обязательств.

6.6. Датой начисления (для целей бухгалтерского и налогового учета) суммы пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств по Договору считается дата признания должником своего обязательства по уплате пени и (или) иных штрафных санкций или дата вступления в законную силу решения суда, в котором установлена обязанность должника по уплате пени и (или) иных штрафных санкций.

6.7. За нарушение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и продолжает действовать до _____.

7.2. Договор может быть расторгнут Сторонами в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

8. Общие положения

8.1. Любые уведомления, запросы, требования и другие сообщения, разрешенные или необходимые по Договору, должны быть выполнены в письменной форме.

8.2. Исполнитель вправе за свой счет, при получении письменного согласия Заказчика, привлекать к выполнению Договора третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия как за свои собственные.

8.3. Все споры, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, Стороны будут стараться разрешить путем переговоров с соблюдением претензионного досудебного порядка урегулирования споров. Срок ответа на претензию 10 (Десять) рабочих дней с даты ее получения соответствующей Стороной. При невозможности урегулировать спорные вопросы они подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

8.4. Никакие изменения Договора не будут иметь силу, если они не выполнены в письменной форме и не подписаны полномочными представителями каждой из Сторон, если иное не предусмотрено Договором.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору, если это невыполнение явилось следствием таких обстоятельств непреодолимой силы (но не ограничиваясь), как наводнение, пожар, землетрясение, забастовка, война, или военные действия, а также постановления органов государственной власти и управления, не носящих индивидуальный характер, возникшие после заключения Договора и препятствующие его исполнению.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления, в письменной форме уведомить другую сторону. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентным органом или организацией. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

10. Перечень приложений

10.1. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

- техническое задание (Приложение № 1);
- календарный план оказания научно-технических услуг (Приложение № 2);
- протокол соглашения о договорной цене на научно-технические услуги

(Приложение № 3);

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Подпись:

Исполнитель:

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Заместитель директора по научной
работе - директор МСЦ РАН - филиала
ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН

Б.М. Шабанов

Приложение №1

к договору № _____

от «_____» _____ 2017 г.

Техническое задание

на оказание научно-технических услуг

1. Основание для оказания услуг: _____.

2. Цель работы: _____.

3. Основные требования к работе:

по качеству: _____,

по объему: _____.

4. Исходные данные, предоставляемые Заказчиком:

_____.

5. Содержание работы:

_____.

6. Сроки окончания работ: _____.

7. Форма представления результатов: _____.

Заказчик _____.

Приложение №2

к договору № _____

от « _____ » _____ 2017 г.

Календарный план оказания научно-технических услуг

№ п/п	Наименование этапов работ по оказанию услуг	Отчетные документы	Срок выполнения работ	Расчетная цена этапа, тыс. руб.

Заказчик _____

Исполнитель _____

Приложение №3

к договору № _____

от «_____» _____ 2017 г.

*Протокол соглашения о договорной цене
на научно-технические услуги*

г. _____

«_____» _____ 2017 г.

(далее - Заказчик) с одной стороны и Федеральное государственное учреждение «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Российской академии наук» (ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН, далее - Исполнитель), в лице Заместителя директора по научной работе - директора МСЦ РАН - филиала ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН Шабанова Бориса Михайловича, действующего на основании Доверенности от 14.12.2016 № 588 с другой стороны, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о стоимости научно-технических услуг по договору № _____ от «_____» _____ 2017 г. в сумме _____ рублей.

(цифрами и прописью с большой буквы)

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

Заказчик _____

Исполнитель _____