

Утверждаю

Руководитель ЦКП
вычислительными ресурсами
МСЦ РАН – филиала
ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН

Б.М. Шабанов

«26» апреля 2017 г.

**Регламент доступа к оборудованию ЦКП вычислительными ресурсами
МСЦ РАН – филиала ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН**

1. Порядок выполнения работ и оказания услуг

1.1. Услуги по высокопроизводительным вычислениям в ЦКП оказываются только зарегистрированным пользователям.

1.2. Для регистрации необходимо заполнить и выслать в МСЦ РАН заявку на проектное использование вычислительных ресурсов МСЦ по форме 2. Подобная заявка заполняется на каждый научный проект.

1.3. Для регистрации нового проекта необходимо привезти (выслать по почте по адресу: 119334 г. Москва, Ленинский проспект, д.32А, МСЦ РАН, регистрация для иногородних пользователей), следующие документы:

1.3.1. Письмо от организации, оформленное на бланке предприятия, подписанное директором и зарегистрированное в канцелярии предприятия.

1.3.2. Форму 2 «Заявки на проектное использование вычислительных ресурсов МСЦ», заполняемой на каждый проект, указанный в официальном письме.

1.3.3. Форму 1 «Заявки на регистрацию пользователя и выдачу первичного пароля для работы в МСЦ». Форма заполняется на каждого сотрудника, участвующего в проекте. Перед заполнением формы необходимо ознакомиться с Правилами для пользователя.

Форма 1 заполняется каждым участником проекта. Форма 2 и письмо составляются руководителем проекта или ответственным исполнителем.

1.4. Поданные заявки рассматриваются на заседании научно-технического совета МСЦ РАН, по результатам рассмотрения принимается решение о принятии или отклонении заявки.

1.5. Принятые заявки передаются в инженерную группу для регистрации пользователей.

1.6. После регистрации пользователь получает логин и пароль и может работать с оборудованием ЦКП (вычислительными суперкомпьютерными установками) в режиме коллективного доступа. Для этого пользователь формирует вычислительные задания и направляет их в выбранную вычислительную суперкомпьютерную установку из состава оборудования ЦКП. Поступившие вычислительные задания обслуживаются автоматически, без непосредственного участия персонала ЦКП.

1.7. По итогам работы за год в ЦКП направляется отчет по каждому проекту.

2. Условия допуска к оборудованию ЦКП

2.1. Доступ к оборудованию ЦКП получают только зарегистрированные установленным порядком пользователи.

2.2. Все пользователи, получившие доступ к оборудованию ЦКП, обязаны соблюдать утвержденные установленным порядком Правила пользования оборудованием ЦКП.

2.3. Допуск к оборудованию ЦКП предоставляется на срок проведения работ, указанный при регистрации пользователя.

2.4. Допуск к оборудованию ЦКП по решению руководителя ЦКП может быть досрочно прекращен в случае нарушения пользователем Правил пользования оборудованием ЦКП.

3. Сроки рассмотрения заявок

3.1. Срок рассмотрения поданных заявок научно-техническим советом МСЦ РАН и принятия решения о принятии или отклонении заявки составляет не более 1 месяца со дня получения заявки.

4. Исчерпывающий перечень причин отклонения заявок

4.1. Неоднократное нарушение пользователем правил пользования суперкомпьютерным оборудованием ЦКП.

4.2. Непредоставление отчета об использовании оборудования ЦКП за предыдущий год и/или низкая результативность исследований пользователя.

4.3. Недостаточная (по заключению научно-технического совета) научная значимость и проработанность заявки.

4.4. Несоответствие заявки возможностям оборудования ЦКП и/или требуемому времени работы оборудования.